

ZARZĄDZENIE NR 44/2025
DYREKTORA TATRZAŃSKIEGO PARKU NARODOWEGO
Z DNIA 4 WRZEŚNIA 2025 ROKU
W SPRAWIE WPROWADZENIA REGULAMINÓW CENTRUM EDUKACJI
PRZYRODNICZEJ – CHAŁUBIŃSKIEGO ORAZ SALI ODKRYĆ W CENTRUM
EDUKACJI PRZYRODNICZEJ – CHAŁUBIŃSKIEGO

Na podstawie art. 8e ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. z 2024 r. poz. 1478, z późn. zm) Zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się w życie regulamin Centrum Edukacji Przyrodniczej – Chałubińskiego, który stanowi załącznik numer 1 do zarządzenia

§ 2

Wprowadza się w życie regulamin „Sali Odkryć” w Centrum Edukacji Przyrodniczej – Chałubińskiego, który stanowi załącznik numer 2 do zarządzenia

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 7/2013 Dyrektora Tatrańskiego Parku Narodowego z dnia 26 lutego 2013 r. w sprawie regulaminu Centrum Edukacji Przyrodniczej Tatrańskiego Parku Narodowego

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Zastępca Dyrektora TPiN
mgr inż. Filip Zięba

Szanowni Państwo, informujemy, iż niniejszy regulamin opracowaliśmy w trosce o Państwa bezpieczeństwo i odpowiedni komfort korzystania z usług oferowanych w Centrum Edukacji Przyrodniczej Tatrzańskiego Parku Narodowego. Przez wzgląd na osiągnięcie jak największego zadowolenia odwiedzających i korzystających z świadczonych przez nas usług, prosimy o zapoznanie się z poniższymi punktami i zastosowanie się do wskazanych w nich restrykcji. Pragniemy nadmienić, iż rezerwacje biletu do naszego Centrum traktujemy jako zapoznanie się z niniejszym regulaminem i jednoczesną akceptację oraz zobowiązanie, do jego przestrzegania.

REGULAMIN

Centrum Edukacji Przyrodniczej (dalej zwane CEP)

1. „Centrum Edukacji Przyrodniczej” Tatrzańskiego Parku Narodowego znajduje się przy ul. Chałubińskiego 42A w Zakopanem.
2. Zwiedzanie CEP odbywa się w następujących godzinach:
 - a) Od 1 maja do 30 września (od poniedziałku do soboty) w godzinach od 8.00 do 16.00; (ostatnie wejście o godzinie 15.00)
 - b) Od 1 października do 30 kwietnia (od poniedziałku do soboty) w godzinach od 8.00 do 15.00; (ostatnie wejście o godzinie 14.00)
3. CEP jest nieczynny w niedziele oraz wybrane święta.
4. Tatrzański Park Narodowy zastrzega sobie prawo do zamknięcia lub częściowej zmiany godzin otwarcia CEP na potrzeby własne (konkursy, imprezy okolicznościowe, sesje naukowe, konferencje, szkolenia oraz w przypadku awarii.)
5. Wstęp i korzystanie z CEP jest bezpłatne.
6. Na ekspozycję przyrodniczą CEP obowiązuje rezerwacja wejść. Rezerwacji można dokonać na stronie <https://tpn.gov.pl> lub na miejscu w recepcji CEP. **Rezerwacje biletów nie są przyjmowane telefoniczne. Wydruk biletu nie jest konieczny, dopuszczalna jest wersja elektroniczna.**
7. Osoby dokonujące rezerwacji lub zakupu biletów przez Internet potwierdzają zapoznanie się z regulaminem usługi e-bilety Tatrzańskiego Parku Narodowego <https://tpn.gov.pl/pliki-do-pobrania/otworz/df28e6be-fa64-4656-a0cb->

[afb0dc81c76a.pdf](#) oraz informacją o przetwarzaniu danych osobowych oraz polityki prywatności: <https://tpn.gov.pl/polityka-prywatnosci>

8. Anulacje rezerwacji można dokonać przez aktywny link dostępny w mailu potwierdzającym rezerwację. Ponadto anulacji można dokonać telefonicznie (tel. 182023312) albo mailowo (cep@tpn.pl) konieczne jest podanie daty i godziny, na którą zarezerwowany jest bilet lub numeru potwierdzenia rezerwacji, który otrzymują Państwo na podany podczas rezerwacji adres mailowy. W przypadku anulacji/nieobecności, nie dokonujemy zamiany terminów. Zwiedzający może dokonać ponownej rezerwacji za pośrednictwem systemu rezerwacyjnego na stronie <https://tpn.gov.pl>
9. Osoby posiadające bilet wstępu do Tatrańskiego Parku Narodowego upoważniający do zwiedzenia ekspozycji w CEP nie mają obowiązku dokonywania rezerwacji, jednakże w przypadku wzmożonego ruchu (braku wolnych miejsc) osoby posiadające wcześniejszą rezerwację online są traktowane priorytetowo.
10. Wejścia na ekspozycję przyrodniczą odbywają się co 20 minut, czas zwiedzania to ok. 50 min. Liczba uczestników zwiedzania to maksymalnie 25 osób (w tym opiekunowie).
11. Zwiedzanie rozpoczyna się punktualnie o wyznaczonej godzinie. Osoby, które poinformują telefonicznie o ewentualnym spóźnieniu (max. do 15 min.) mogą wejść w czasie trwania zwiedzania. W przypadku braku informacji o spóźnieniu rezerwacja zostaje anulowana.
12. Ekspozycja przyrodnicza CEP ma charakter multimedialny, zwiedzający mają obowiązek przemieszczania się po wystawie zgodnie z oznakowaną specjalnie ścieżką po otrzymaniu komunikatu przejścia do kolejnej sali. W przypadku chęci wcześniejszego opuszczenia wystawy, osoby proszone są wyjście przez już odwiedzoną część, by nie przeszkadzać innym zwiedzającym.
13. Ekspozycja przyrodnicza ma dostępne wersje oprowadzania z wirtualnym narratorem pełniącym formę przewodnika:
 - o Orowadzanie standardowe dla osób dorosłych i dzieci;
 - o Orowadzanie dla dzieci;
 - o Orowadzanie w języku polskim migowym.
14. Standardowe oprowadzanie występuje w języku polskim. Dostępne są również wersje językowe oprowadzania po wystawie: angielska, niemiecka, rosyjska, słowacka, norweska. W przypadku grup mieszanych osoby obcojęzyczne otrzymują wybraną wersję językową na przenośnych urządzeniach odsłuchowych.
15. W przypadku grup obcojęzycznych powyżej 15 osób należy dokonać pełnej rezerwacji miejsc w celu zapewnienia wirtualnego narratora wyłącznie w wybranym języku.
16. Na terenie CEP dzieci/ osoby niepełnoletnie muszą przebywać pod nadzorem rodziców lub opiekunów.
17. Na terenie CEP obowiązują następujące zasady:

- a) zakaz dotykania oraz niszczenia eksponatów,
- b) zakaz biegania i hałasowania,
- c) zakaz zakłócania spokoju innym zwiedzającym,
- d) zakaz spożywania posiłków,
- e) zakaz palenia tytoniu, korzystania z papierosów elektronicznych,
- f) zakaz spożywania alkoholu,
- g) zakaz przebywania osób w stanie nietrzeźwym lub znajdującym się pod wpływem środków odurzających lub psychotropowych,
- h) zakaz wnoszenia środków odurzających i psychotropowych,
- i) zakaz wnoszenia broni, materiałów wybuchowych bądź innych przedmiotów niebezpiecznych zagrażających bezpieczeństwu innych zwiedzających,
- j) zakaz wstępu do pomieszczeń oznaczone jako służbowe,
- k) zakaz zachowań agresywnych, prowokacyjnych, stwarzających zagrożenie dla innych zwiedzających lub sprzecznych z zasadami współżycia społecznego,
- l) zakaz wnoszenia eksponatów, urządzeń w tym również wręczonych na poczet zwiedzania urządzeń odsłuchowych (audio przewodników wraz z słuchawkami) z obiektu.

18. Tatrzański Park Narodowy zastrzega sobie możliwość wyproszenia osób z terenu CEP z powodu naruszania swym zachowaniem Regulaminu, a w szczególności osób zakłócających korzystanie z Centrum innym zwiedzającym. Zastrzegamy sobie prawo do podjęcia wszelkich działań mających na celu uzyskanie zwrotu wszelkich poniesionych kosztów i dochodzenia ewentualnych roszczeń odszkodowawczych na drodze sądowej.

19. Tatrzański Park Narodowy zwraca się z prośbą do wszystkich osób zwiedzających, aby przestrzegali podstawowych zasad bezpieczeństwa, a wszystkie dostępne urządzenia użytkowali zgodnie z ich przeznaczeniem. W razie jakichkolwiek wątpliwości w tym zakresie zaleca się uprzednią konsultację z pracownikami Tatrzańskiego Parku Narodowego. Apelujemy o zgłaszanie obsłudze wszelkich sytuacji mogących powodować naruszenie porządku bądź zagrażających bezpieczeństwu.

20. W przypadku zaistnienia wypadku lub jakiegokolwiek urazu na terenie CEP należy bezzwłocznie powiadomić obsługę CEP, w celu natychmiastowej interwencji, udzielenia ewentualnej pomocy osobom poszkodowanym i zapewnienia bezpieczeństwa pozostałym zwiedzającym.

21. Na terenie Centrum nie ma parkingu przeznaczonych dla odwiedzających.

22. Tatrzański Park Narodowy apeluje o zgłaszanie wszelkich uwag, zastrzeżeń oraz ewentualnych wyrazów zadowolenia pracownikom w obiekcie a także na adres e-mail cep@tpn.pl

23. Ogród Roślinności Tatrzańskiej jest czynny i udostępniony do zwiedzania w godzinach pracy Centrum.
24. Zabrania się wprowadzania zwierząt na teren CEP.
25. Na terenie Ogrodu Roślinności Tatrzańskiej wolno poruszać się tylko po wyznaczonych ścieżkach. W przypadku napotkania dzikich zwierząt, obowiązuje kategoriyczny zakaz dokarmiania i dotykania.
26. Tatrański Park Narodowy informuje, iż na terenie CEP oraz wokół obiektu stosuje się monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpieczeństwa odwiedzających CEP oraz pracowników obiektu, ochrony mienia, polegający na rejestrowaniu obrazu. Szczegółowe informacje dotyczące monitoringu znajdują się na stronie <https://tpn.gov.pl/monitoring>
27. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:
- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Tatrański Park Narodowy (TPN). Mogą się Państwo z nami skontaktować: telefonicznie (+48) 18-20-23-200, listownie pod adresem: Kuźnice 1, 34-500 Zakopane lub e-mailowo: sekretariat@tpn.pl
 - 2) Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych listownie pod wskazanym wyżej adresem lub przez e-mail: daneosobowe@tpn.pl;
 - 3) Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu umożliwienia dokonania rezerwacji i płatności. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, tj. niezbędność przetwarzania do realizacji zadania w interesie publicznym nałożonego na nas w ustawie o ochronie przyrody – prowadzenie działań związanych z edukacją przyrodniczą.
 - 4) Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: a) osoby upoważnione – pracownicy lub współpracownicy TPN, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonać swoje obowiązki służbowe, b) podmioty przetwarzające, działające na nasze zlecenie np. w zakresie usług informatycznych, płatniczych i usług archiwizacyjnych c) inni odbiorcy danych – o ile wynika to z przepisów prawa lub jest niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania, np. podmioty świadczące usługi pocztowe, kurierskie, prawne.

- 5) Ponieważ dokumentacja wytworzona przez Tatrzański Parki Narodowy stanowi wartość archiwalną, informujemy, że będziemy przechowywać dane osobowe na podstawie przepisów prawa o archiwizacji oraz zgodnie z obowiązującą w Tatrzańskim Parku Narodowym Instrukcją kancelaryjną oraz Jednolitym rzeczowym wykazem akt, który przewiduje okres 5 – letni liczony od początku roku następującym po roku, w którym zajęcia zrealizowano. Po tym okresie dokumentacja zostanie poddana ekspertyzie przez miejscowo właściwe archiwum państwowe co do jej dalszego przechowywania.
- 6) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wykonania rezerwacji zajęć oraz ich realizacji.
- 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo do:
 - żądania dostępu do treści swoich danych osobowych i ich sprostowania
 - żądania ich usunięcia na zasadzie art. 17 RODO,
 - do ograniczenia ich przetwarzania na zasadzie art. 18 RODO,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na zasadzie art. 21 RODO,
- 8) Celem skorzystania ze swoich praw prosimy o kontakt z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych.
- 9) Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie, że przetwarzanie Waszych danych osobowych narusza przepisy RODO.

28. Standardy Ochrony Małoletnich

- 1) Standardy Ochrony Małoletnich stanowią procedurę mającą na celu przeciwdziałanie krzywdzeniu Małoletnich oraz zapewnienie im bezpieczeństwa w trakcie pobytu w Tatrzańskim Parku Narodowym. Wdrożenie Standardów Ochrony Małoletnich stanowi realizację obowiązku wynikającego z art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560).
- 2) Procedura powstała w poszanowaniu dla praw Małoletnich, w tym przede wszystkim ich godności oraz prawa do ich wychowania i wzrastania w środowisku wolnym od przemocy, krzywdy i zaniedbania. Jej przepisy mają zastosowanie do Małoletnich niezależnie od ich sytuacji zdrowotnej, rodzinnej czy osobistej.
- 3) Park przykłada szczególną wagę do zapewnienia Małoletnim z niepełnosprawnością oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, poczucia bezpieczeństwa oraz realizacji ich wszelkich potrzeb.
- 4) Prosimy o zapoznanie się z pełną treścią Standardów Ochrony Małoletnich:
<https://tpn.gov.pl/regulaminy>

29. Tatrański Park Narodowy zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego regulaminu.
30. Zmiana regulaminu nie może wpływać na sposób wykonania zawartych już Transakcji, tj. przed wejściem w życie zmian treści regulaminu.



Szanowni Państwo, informujemy, iż niniejszy regulamin opracowaliśmy w trosce o Państwa bezpieczeństwo i odpowiedni komfort korzystania z usług oferowanych w „Sali Odkryć” Centrum Edukacji Przyrodniczej Tatrańskiego Parku Narodowego, przez wzgląd na osiągnięcie jak największego zadowolenia odwiedzających i korzystających z świadczonych przez nas usług, prosimy o zapoznanie się z poniższymi punktami i zastosowanie się do wskazanych w nich zapisów. Pragniemy nadmienić, iż kupno biletu do naszej „Sali Odkryć” traktujemy jako zapoznanie się z niniejszym regulaminem i jednoczesną akceptację oraz zobowiązanie, do jego przestrzegania.

REGULAMIN „SALI ODKRYĆ” TATRZAŃSKIEGO PARKU NARODOWEGO

1. „Sala Odkryć” Tatrańskiego Parku Narodowego znajduje się w Centrum Edukacji Przyrodniczej, przy ul. Chałubińskiego 42A w Zakopanem.
2. Wejście na „Salę Odkryć” w Centrum Edukacji Przyrodniczej jest dostępne w czasie pracy Centrum w godzinach od 8.00 do 15.00; (ostatnie wejście o godzinie: 14.00).
3. „Sala Odkryć” jest nieczynna w każdą sobotę, niedzielę oraz wybrane święta. W wybrane dni oraz podczas wydarzeń specjalnych może być jednak udostępniana zwiedzającym. Aktualne godziny otwarcia dostępne są na stronie internetowej Tatrańskiego Parku Narodowego.
4. Tatrański Park Narodowy zastrzega sobie prawo do zamknięcia lub częściowej zmiany godzin otwarcia sali na potrzeby własne (konkursy, imprezy okolicznościowe, sesje naukowe, konferencje, szkolenia oraz w przypadku awarii.)
5. Wstęp i korzystanie z „Sali Odkryć” jest odpłatne. Zakupu biletów można dokonać na stronie <https://tpn.gov.pl> lub na miejscu w Centrum. Bilety oferowane na miejscu w Centrum Edukacji Przyrodniczej są tylko i wyłącznie sprzedawane na dzień bieżący.
Rezerwacje biletów nie są przyjmowane telefonicznie. Warunkiem wejścia na salę jest uprzednie okazanie pracownikom Centrum Edukacji Przyrodniczej Tatrańskiego Parku Narodowego ważnego biletu w formie elektronicznej na urządzeniu mobilnym lub w formie wydruku.

*Faktura nie jest wystawiana automatycznie. Zgodnie z Ustawą o VAT, faktura wystawiana jest nie później niż 14 dnia miesiąca następującego po miesiącu sprzedaży towaru lub wykonania usługi. Dokumenty wystawiane są przez księgowość w kolejności wpływania zamówień i są przesyłane na adres mailowy podany przy zamówieniu.

6. „Sala Odkryć” mieszcząca się na pierwszym piętrze Centrum Edukacji Przyrodniczej ma charakter multimedialno-interaktywny, **grupą dedykowaną są dzieci od 7 do 14 roku życia**. Nie zaleca się korzystania z Sali dzieciom poniżej określonej grupy dedykowanej.
7. Obowiązują następujące ceny biletów wstępu na „Salę Odkryć”:
 - a) Zakup biletu online:
 - Bilet wstępu 1 osoba – 15zł
 - Bilet grupowy/sala na wyłączność (max. 25 osób) – 300zł
 - b) Zakup biletu na miejscu:
 - Bilet wstępu 1 osoba – 20zł
 - Bilet grupowy/sala na wyłączność (max. 25 osób) – 400zł
8. Dzieci do lat 3, wstęp wolny (z powodu ograniczonej liczby miejsc - wymagane wcześniejsze poinformowanie pracowników CEP mailowo lub telefonicznie w celu zarezerwowania miejsca).
9. Tatrański Park Narodowy zastrzega sobie prawo do uwzględniania rabatów cen biletów lub do całkowitego zwolnienia z opłaty wstępu na „Salę Odkryć” dla uczestników programów, wydarzeń organizowanych przez Tatrański Park Narodowy.
10. Tatrański Park Narodowy zastrzega sobie możliwość zastosowania warunków preferencyjnych wstępu do na „Salę Odkryć” dla osób/grup ubiegających się o wejście na podstawie szczególnych okoliczności, wyrażając pisemną zgodę. Wzór zgody na preferencyjne warunki wstępu do obiektów edukacyjnych TPN stanowi załącznik nr 1 do regulaminu. Ubiegając musi wypełnić formularz e-wniosku zamieszczony na stronie <https://tpn.gov.pl/strona/centrum-edukacji-przyrodniczej/formularz> wzór formularza stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
11. Tatrański Park Narodowy zastrzega sobie możliwość wystawiania (w formie wsparcia lub nagrody) voucherów upoważniających osoby do bezpłatnego wejścia na sale. Wzór vouchera stanowi załącznik nr 3 do regulaminu
12. Osoby dokonujące zakupu biletów przez Internet potwierdzają zapoznanie się z regulaminem usługi e-bilety Tatrańskiego Parku Narodowego <https://tpn.gov.pl/pliki-do-pobrania/otworz/df28e6be-fa64-4656-a0cb-afb0dc81c76a.pdf> oraz informacją o przetwarzaniu danych osobowych oraz polityki prywatności: <https://tpn.gov.pl/polityka-prywatnosci>

13. Wejścia na „Salę Odkryć” odbywają się co 60 minut o pełnych godzinach, maksymalny czas korzystania z sali to 50 min. Liczba uczestników to maksymalnie 25 osób na jedno wejście (w tym opiekunowie).
14. Możliwość korzystania z usługi rozpoczyna się punktualnie o wyznaczonej godzinie. Osoby, które uprzedzą telefonicznie o ewentualnym spóźnieniu (max. do 10 min.) mogą wejść na salę w czasie trwania wyznaczonego czasu. W przypadku braku informacji o spóźnieniu zakupione bilety tracą ważność. Spóźnienie jak i niestawienie się na zakupioną godzinę **nie upoważnia, klienta do zwrotów kosztów poniesionych za zakup biletów czy przeniesienia korzystania z usługi na inny termin.**
15. Odstąpienie od umowy i zwrot zakupionego biletu wstępu na „Salę Odkryć” ze zwrotem poniesionych kosztów jest możliwe wyłącznie w przypadku przesłania przez Użytkownika powiadomienia nie później niż do **dwóch dni** poprzedzający termin, na który zakupiono bilet wstępu, na adres poczty elektronicznej: **ebilety@tpn.pl** Nie ma możliwości zwrotu biletu zakupionego po w/w terminie. W temacie wiadomości należy napisać: Bilety Edukacyjne oraz dokładną nazwę usługi oferowanej przed dział edukacji Tatrzańskiego Parku Narodowego, której dotyczy sprawa.
*W przypadku braku odpowiedniego tytułu czas rozpatrywania zwrotu kosztów za bilety lub przeniesienie terminu może **ulec znaczącemu wydłużeniu.**
16. Reklamacje, zapytania oraz oświadczenia dotyczące biletów zakupionych online, mogą być składane:
 - a) bezpośrednio do TPN, osobiście w dyrekcji TPN w pokoju 101, ul. Kuźnice 1, 34-500 Zakopane
 - b) drogą elektroniczną na adres e-mail: ebilety@tpn.pl
 - c) pocztą tradycyjną na adres: Tatrzański Park Narodowy, ul. Kuźnice 1, 34-500 Zakopane

Reklamacje oraz oświadczenia powinny zawierać: imię, nazwisko i adres kupującego, adres e-mail, numer reklamowanej transakcji bądź numer i datę e-biletu oraz opis problemu lub uzasadnienie reklamacji/odstąpienia od Umowy, a także wyraźną zgodę na przetwarzanie podanych danych osobowych w celu rozpatrzenia reklamacji. Odpowiedź na zapytanie, reklamację lub oświadczenie o odstąpieniu od Umowy zostanie udzielona przez TPN w zależności od charakteru sprawy pisemnie, telefonicznie, ustnie lub w formie elektronicznej, bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 14 dni liczonych od dnia otrzymania reklamacji.

W uzasadnionych przypadkach termin udzielenia odpowiedzi może zostać wydłużony, po uprzednim wskazaniu kupującemu przyczyn opóźnienia i wskazania okoliczności wymagających dodatkowego ustalenia, jak również przy podaniu nowego terminu, w którym sprawa powinna być załatwiona. W przypadku, gdy reklamacja lub odstąpienie od Umowy nie będą zawierały informacji wymienionych powyżej albo innych informacji

koniecznych do rozpatrzenia sprawy, TPN może wezwać kupującego do ich uzupełnienia w określonym terminie, nie krótszym niż 14 dni, z zastrzeżeniem, że w przypadku nieuzupełnienia żądania lub oświadczenia zostanie ono pozostawione bez rozpoznania. Stanowisko w przedmiocie żądania lub oświadczenia oraz wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zostaną przesłane na adres pocztowy lub adres e-mail podany przez kupującego.

17. Bilety zakupione na miejscu w Centrum Edukacji Przyrodniczej nie podlegają zwrotowi, zamianie na inny termin czy reklamacji, za wyjątkiem sytuacji nagłej awarii uniemożliwiającej korzystanie z większości urządzeń, stanowisk oferowanych w „Sali Odkryć”.
18. Oferowana wersja językowa: Polska
19. W czasie użytkowania z sali dzieci/osoby niepełnoletnie muszą przebywać pod nadzorem rodziców lub opiekunów (**rodzic/opiekun nie jest zwolniony z zakupu biletu**)
20. Na „Sali Odkryć” obowiązują następujące zasady:
 - a) zakaz niszczenia eksponatów i urządzeń
 - b) zakaz wnoszenia eksponatów i urządzeń z obiektu
 - c) zakaz biegania i hałasowania
 - d) zakaz zakłócania spokoju innym klientom i zwiedzającym
 - e) zakaz spożywania posiłków
 - f) zakaz palenia tytoniu, korzystania z papierosów elektronicznych
 - g) zakaz spożywania alkoholu
 - h) zakaz przebywania osób w stanie nietrzeźwym lub znajdującym się pod widocznym wpływem środków odurzających lub psychotropowych
 - i) zakaz wnoszenia środków odurzających i psychotropowych
 - j) zakaz wnoszenia broni, materiałów wybuchowych bądź innych przedmiotów niebezpiecznych zagrażających bezpieczeństwu innych użytkowników
 - k) zakaz wstępu do pomieszczeń oznaczone jako służbowe
 - l) zakaz zachowań agresywnych, prowokacyjnych, stwarzających zagrożenie dla innych użytkowników lub sprzecznych z zasadami współżycia społecznego
21. Tatrzanski Park Narodowy zastrzega sobie możliwość wyproszenia osób z terenu CEP z powodu naruszania swym zachowaniem regulaminu a w szczególności osób zakłócających korzystanie z Sali innym klientom. Zastrzegamy sobie prawo do podjęcia wszelkich działań mających na celu uzyskanie zwrotu wszelkich poniesionych kosztów i dochodzenia ewentualnych roszczeń odszkodowawczych na drodze sądowej.
22. Tatrzanski Park Narodowy zwraca się z prośbą do wszystkich klientów, aby przestrzegali podstawowych zasad bezpieczeństwa a wszelkie dostępne urządzenia były użytkowane zgodnie z ich sposobem przeznaczenia, w razie jakichkolwiek wątpliwości

w tym zakresie zaleca się uprzednią konsultację z pracownikami Tatrzańskiego Parku Narodowego. Apelujemy o zgłaszanie obsłudze wszelkich sytuacji mogących powodować naruszenie porządku bądź zagrażających bezpieczeństwu.

23. W przypadku zaistnienia wypadku lub jakiegokolwiek urazu na sali czy samego terenu Centrum Edukacji Przyrodniczej należy bezzwłocznie powiadomić obsługę Centrum, w celu natychmiastowej interwencji, udzielenia pomocy osobom poszkodowanym i zapewnienia bezpieczeństwa pozostałym zwiedzającym.
24. Na terenie Centrum nie ma przeznaczonych parkingów dla osób, które nabyły bilety wstępu na „Salę Odkryć”.
25. Tatrzański Park Narodowy apeluje o zgłaszanie wszelkich uwag, zastrzeżeń oraz ewentualnych wyrazów zadowolenia pracownikom w obiekcie a także na adres e-mail cep@tpn.pl
26. TPN informuje, iż na terenie Centrum Edukacji Przyrodniczej oraz wokół obiektu stosuje się monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpieczeństwa odwiedzających Centrum oraz pracowników obiektu, ochrony mienia, polegający na rejestrowaniu obrazu. Szczegółowe informacje dotyczące monitoringu znajdują się na stronie <https://tpn.gov.pl/monitoring>
27. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Tatrzański Park Narodowy (TPN). Mogą się Państwo z nami skontaktować: telefonicznie (+48) 18-20-23-200, listownie pod adresem: Kuźnice 1, 34-500 Zakopane lub e-mailowo: sekretariat@tpn.pl
- 2) Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych listownie pod wskazanym wyżej adresem lub przez e-mail: daneosobowe@tpn.pl;
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu umożliwienia dokonania rezerwacji i płatności. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, tj. niezbędność przetwarzania do realizacji zadania w interesie publicznym nałożonego na nas w ustawie o ochronie przyrody – prowadzenie działań związanych z edukacją przyrodniczą.
- 4) Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: a) osoby upoważnione – pracownicy lub współpracownicy TPN, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonać swoje obowiązki służbowe, b) podmioty przetwarzające, działające na nasze zlecenie np. w zakresie usług informatycznych, płatniczych i usług

archiwizacyjnych c) inni odbiorcy danych – o ile wynika to z przepisów prawa lub jest niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania, np. podmioty świadczące usługi pocztowe, kurierskie, prawne.

- 5) Ponieważ dokumentacja wytworzona przez Tatrzański Parki Narodowy stanowi wartość archiwalną, informujemy, że będziemy przechowywać dane osobowe na podstawie przepisów prawa o archiwizacji oraz zgodnie z obowiązującą w Tatrzańskim Parku Narodowym Instrukcją kancelaryjną oraz Jednolitym rzeczowym wykazem akt, który przewiduje okres 5 – letni liczony od początku roku następującym po roku, w którym zajęcia zrealizowano. Po tym okresie dokumentacja zostanie poddana ekspertyzie przez miejscowo właściwe archiwum państwowe co do jej dalszego przechowywania.
- 6) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wykonania rezerwacji zajęć oraz ich realizacji.
- 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo do:
 - żądania dostępu do treści swoich danych osobowych i ich sprostowania
 - żądania ich usunięcia na zasadzie art. 17 RODO,
 - do ograniczenia ich przetwarzania na zasadzie art. 18 RODO,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na zasadzie art. 21 RODO,
- 8) Celem skorzystania ze swoich praw prosimy o kontakt z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych.
- 9) Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie, że przetwarzanie Waszych danych osobowych narusza przepisy RODO.

28. Standardy Ochrony Małoletnich

- 1) Standardy Ochrony Małoletnich stanowią procedurę mającą na celu przeciwdziałanie krzywdzeniu Małoletnich oraz zapewnienie im bezpieczeństwa w trakcie pobytu w Tatrzańskim Parku Narodowym. Wdrożenie Standardów Ochrony Małoletnich stanowi realizację obowiązku wynikającego z art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560).
- 2) Procedura powstała w poszanowaniu dla praw Małoletnich, w tym przede wszystkim ich godności oraz prawa do ich wychowania i wzrastania w środowisku wolnym od przemocy, krzywdy i zaniedbania. Jej przepisy mają zastosowanie do Małoletnich niezależnie od ich sytuacji zdrowotnej, rodzinnej czy osobistej.

- 3) Park przykłada szczególną wagę do zapewnienia Małoletnim z niepełnosprawnością oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, poczucia bezpieczeństwa oraz realizacji ich wszelkich potrzeb.
 - 4) Prosimy o zapoznanie się z pełną treścią Standardów Ochrony Małoletnich:
<https://tpn.gov.pl/regulaminy>
29. Tatrzański Park Narodowy zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego regulaminu.
30. Zmiana regulaminu nie może wpływać na sposób wykonania zawartych już Transakcji, tj. przed wejściem w życie zmian treści regulaminu.

Zastępca Dyrektora TPN

mgr inż. Filip Zięba



Zgoda na preferencyjne warunki wstępu do obiektu edukacyjnego TPN

INSTYTUCJA: (Nazwa instytucji wnioskującej)	
TERMIN: (planowany termin realizacji wizyty)	
WARUNKI REALIZACJI:	
UZASADNIENIE: (Uzasadnienie przyznania warunków preferencyjnych)	
OBIEKT:	
LICZBA OSÓB:	

Pieczętka TPN, podpis osoby upoważnionej

E-wniosek na preferencyjne warunki wstępu do obiektu edukacyjnego TPN (Wzór wypełnianego formularza)

INSTYTUCJA: (Pełna nazwa instytucji)	
ADRES:	
NIP/REGON: (jeśli dotyczy)	
OSOBA DO KONTAKTU: (Imię i nazwisko osoby kontaktowej)	
NUMER TELEFONU:	
ADRES E-MAIL:	
WYBÓR OBIEKTU:	
LICZBA OSÓB:	
TERMIN WIZYTY: (Planowany lub orientacyjny termin wizyty)	
UZASADNIENIE: (Uzasadnienie przyznania warunków preferencyjnych)	



Załącznik nr 3 do regulaminu

Voucher

„SALA ODKRYĆ”

TATRZAŃSKIEGO PARKU NARODOWEGO
W CENTRUM EDUKACJI PRZYRODNICZEJ

Chałubińskiego 42a, 34-500 Zakopane

Bilet wstępu dla

W celu rezerwacji terminu wejścia
prosimy o kontakt; tel. 18 20 23 312

Voucher jest ważny do r.

Pieczętka TPN, podpis osoby upoważnionej