

**ZARZĄDZENIE NR 45/2025**  
**DYREKTORA TATRZAŃSKIEGO PARKU NARODOWEGO**  
**Z DNIA 4 WRZEŚNIA 2025 r.**  
**W SPRAWIE WPROWADZENIA REGULAMINU CENTRUM EDUKACJI**  
**PRZYRODNICZEJ – KIRY (TATRZAŃSKIE ARCHWIM PLANETY ZIEMIA)**

Na podstawie art. 8e ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. 2009 r. Nr 151 poz. 1220 – tekst jednolity) Zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się w życie regulamin Centrum Edukacji Przyrodniczej – Kiry (Tatrzańskie Archiwum Planety Ziemia), który stanowi załącznik numer 1 do zarządzenia

**§ 2**

Traci moc zarządzenie nr 15/2025 Dyrektora Tatrzańskiego Parku Narodowego z dnia 25 marca 2025 r. w sprawie regulaminu Centrum Edukacji Przyrodniczej Tatrzańskiego Parku Narodowego

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Zastępca Dyrektora TPN  
mgr inż. Filip Zięba



Szanowni Państwo, informujemy, iż niniejszy regulamin opracowaliśmy w trosce o Państwa bezpieczeństwo i odpowiedni komfort korzystania z usług oferowanych w Centrum Edukacji (Tatrzańskie Archiwum Planety Ziemia) Tatrzańskiego Parku Narodowego, przez wzgląd na osiągnięcie jak największego zadowolenia odwiedzających i korzystających ze świadczonych przez nas usług, prosimy o zapoznanie się z poniższymi punktami i zastosowanie się do wskazanych w nich restrykcji. Pragniemy nadmienić, iż kupno biletu do Tatrzańskiego Archiwum Planety Ziemia traktujemy jako zapoznanie się z niniejszym regulaminem i jednoczesną akceptację oraz zobowiązanie, do jego przestrzegania.

## **REGULAMIN**

### **CENTRUM EDUKACJI PRZYRODNICZEJ – KIRY**

#### **(Tatrzańskie Archiwum Planety Ziemia)**

#### **dalej zwane TAPZ**

1. „Tatrzańskie Archiwum Planety Ziemia” Tatrzańskiego Parku Narodowego znajduje się w Kościelisku, Dolina Kościeliska 3
2. Zwiedzanie TAPZ odbywa się w następujących godzinach:
  - a) Od 1 czerwca do 31 sierpnia (od wtorku do niedzieli) w godzinach od 8.00 do 18:00
  - b) Od 1 września do 31 maja (od wtorku do niedzieli) w godzinach od 9.00 do 17.00
3. TAPZ jest nieczynny w poniedziałki oraz wybrane święta.
4. Tatrzański Park Narodowy zastrzega sobie prawo do zamknięcia lub częściowej zmiany godzin otwarcia obiektu na potrzeby własne (konkursy, imprezy okolicznościowe, sesje naukowe, konferencje, szkolenia oraz w przypadku awarii) jak również ze względu na wzmożony lub mały ruch turystyczny.
5. Wstęp i korzystanie z TAPZ jest odpłatne. Zakupu biletów można dokonać na stronie <https://tpn.gov.pl/bilety-tapz> lub na miejscu w TAPZ. Bilety oferowane na miejscu są tylko i wyłącznie sprzedawane na najbliższą godzinę zwiedzania w dniu bieżącym. **Rezerwacje biletów nie są przyjmowane telefonicznie. Warunkiem wejścia do**

**TAPZ jest uprzednie okazanie pracownikom TPN ważnego biletu w formie elektronicznej na urządzeniu mobilnym lub w formie wydruku. W przypadku biletów ulgowych należy również okazać właściwy dokument upoważniający do ulgi.**

\*Faktura nie jest wystawiana automatycznie. Zgodnie z Ustawą o VAT, faktura wystawiana jest nie później niż 14 dnia miesiąca następującego po miesiącu sprzedaży towaru lub wykonania usługi. Dokumenty wystawiane są przez księgowość w kolejności wpływania zamówień i są przesyłane na adres mailowy podany przy zamówieniu.

6. Osoby dokonujące zakupu biletów przez Internet potwierdzają zapoznanie się z regulaminem usługi e-bilety Tatrańskiego Parku Narodowego <https://tpn.gov.pl/pliki-do-pobrania/otworz/df28e6be-fa64-4656-a0cb-afb0dc81c76a.pdf> oraz informacją o przetwarzaniu danych osobowych oraz polityki prywatności: <https://tpn.gov.pl/polityka-prywatnosci>

7. Obowiązują następujące ceny biletów wstępu do TAPZ:

- bilet normalny - 40 zł
- bilet ulgowy - 30 zł
- bilet grupowy – 25 zł/osoba - min. 10 osób + 1 opiekun bezpłatnie
- bilet dla posiadaczy Karty Dużej Rodziny – 20 zł/osoba
- bilet partnerski – 20 zł/osoba
- bilety dla mieszkańców– 1 zł

8. Bilety ulgowe przysługują:

- uczniom, studentom do 26 roku życia, doktorantom - na podstawie legitymacji szkolnej, studenckiej bądź doktoranckiej
- nauczycielom szkół, placówek oświaty - na podstawie dokumentu uprawniającego do ulgi
- wychowawcom zakładów poprawczych, domów dziecka, ośrodków opiekuńczo-wychowawczych, schronisk dla nieletnich - na podstawie dokumentu uprawniającego do ulgi
- seniorom powyżej 65. roku życia - na podstawie dokumentu potwierdzającego wiek

- o emerytom, rencistom, osoby niepełnosprawnym wraz z opiekunami - na podstawie legitymacji
  - o posiadaczom legitymacji Honorowego Dawcy Krwi - za okazaniem legitymacji Honorowego Dawcy Krwi
9. Bilet partnerski przysługuje przewodnikom tatrzańskim i ich grupom zorganizowanym (min. 10 osób, max. 20 osób na jedno wejście) na podstawie numeru legitymacji przewodnickiej.
10. Bilety dla mieszkańców przysługują mieszkańcom gmin położonych w granicach TPN tj. Zakopane, Kościelisko, Poronin, Bukowina Tatrzańska, Biały Dunajec. Dokumentem uprawniającym do ulgi jest:
- o Dokument potwierdzający zameldowanie na terenie w/w gmin
  - o Dokument potwierdzający tymczasowe zameldowanie na terenie w/w gmin
  - o Karta mieszkańca
  - o Dowód osobisty
- \*W przypadku dowodów osobistych nie zawierających adresu zameldowania. informacja o wydaniu przez Burmistrza lub Wójta w/w gmin
11. Dzieci do lat 3, wstęp wolny (z powodu ograniczonej liczby miejsc - wymagane wcześniejsze poinformowanie pracowników TAPZ mailowo lub telefonicznie w celu zarezerwowania miejsca).
12. Tatrzański Park Narodowy zastrzega sobie prawo do możliwości całkowitego zwolnienia z opłaty wstępu do TAPZ dla uczestników programów, wydarzeń organizowanych przez TPN.
13. Tatrzański Park Narodowy zastrzega sobie możliwość zastosowania warunków preferencyjnych wstępu do obiektu TAPZ dla osób/grup ubiegających się o wejście na podstawie szczególnych okoliczności, wyrażając pisemną zgodę. Wzór zgody na preferencyjne warunki wstępu do obiektów edukacyjnych TPN stanowi załącznik nr 1 do regulaminu. Ubiegając musi wypełnić formularz e-wniosku zamieszczony na stronie <https://tpn.gov.pl/tatrzańskie-archiwum-planet-y-ziemia> wzór formularza stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
14. Tatrzański Park Narodowy zastrzega sobie możliwość wystawiania (w formie wsparcia lub nagrody) voucherów upoważniających osoby do bezpłatnego wejścia do TAPZ. Wzór vouchera stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

15. Wejścia na wystawę odbywają się wedle ustalonego schematu w postaci grafiku rezerwacyjnego dostępnego przy zakupie biletów, czas zwiedzania to około 60 min, maksymalny czas przebywania w TAPZ to 90 min. Ilość uczestników zwiedzania to maksymalnie 20 osób na jedno wejście (za wyjątkiem biletu grupowego 20 osób + 2 opiekunów).
16. Zwiedzanie rozpoczyna się punktualnie o wyznaczonej godzinie. Osoby, które poinformują telefonicznie o ewentualnym spóźnieniu (max. do 10 min.) mogą wejść na wystawę w czasie trwania wyznaczonego czasu. W przypadku braku informacji o spóźnieniu zakupione bilety tracą ważność. Spóźnienie jak i niestawienie się na zakupioną godzinę **nie upoważnia klienta do zwrotów kosztów poniesionych za zakup biletów czy przeniesienia korzystania z usługi na inny termin.**
17. Odstąpienie od umowy i zwrot zakupionego biletu wstępu do Tatrańskiego Archiwum Planety Ziemia ze zwrotem opłaty jest możliwe wyłącznie w przypadku przesłania przez Użytkownika powiadomienia nie później niż do **dwóch dni** poprzedzających termin, na który zakupiono bilet wstępu, na adres poczty elektronicznej: [ebilety@tpn.pl](mailto:ebilety@tpn.pl). Nie ma możliwości zwrotu biletu zakupionego po w/w terminie. W temacie wiadomości należy napisać: Bilety Edukacyjne oraz dokładną nazwę usługi oferowanej przed dział edukacji Tatrańskiego Parku Narodowego, której dotyczy sprawa. \*W przypadku braku odpowiedniego tytułu czas rozpatrywania zwrotu kosztów za bilety lub przeniesienie terminu może **ulec znaczącemu wydłużeniu.**
18. Reklamacje, zapytania oraz oświadczenia dotyczące biletów zakupionych online, mogą być składane:
  - o bezpośrednio do TPN, osobiście w dyrekcji TPN w pokoju 101, ul. Kuźnice 1, 34-500 Zakopane
  - o drogą elektroniczną na adres e-mail: [ebilety@tpn.pl](mailto:ebilety@tpn.pl)
  - o pocztą tradycyjną na adres: Tatrański Park Narodowy, ul. Kuźnice 1, 34-500 Zakopane

Reklamacje oraz oświadczenia powinny zawierać: **imię, nazwisko i adres kupującego, adres e-mail, numer reklamowanej transakcji bądź numer i datę e-biletu oraz opis problemu lub uzasadnienie reklamacji/odstąpienia** od Umowy, a także wyraźną zgodę na przetwarzanie podanych danych osobowych w celu rozpatrzenia reklamacji. Odpowiedź na zapytanie, reklamację lub oświadczenie o odstąpieniu od Umowy zostanie udzielona przez TPN w zależności od charakteru sprawy pisemnie, telefonicznie, ustnie lub w formie elektronicznej, bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 14 dni liczonych od dnia otrzymania reklamacji. W uzasadnionych

przypadkach termin udzielenia odpowiedzi może zostać wydłużony, po uprzednim wskazaniu kupującemu przyczyn opóźnienia i wskazania okoliczności wymagających dodatkowego ustalenia, jak również przy podaniu nowego terminu, w którym sprawa powinna być załatwiona. W przypadku, gdy reklamacja lub odstępianie od Umowy nie będą zawierały informacji wymienionych powyżej albo innych informacji koniecznych do rozpatrzenia sprawy, TPN może wezwać kupującego do ich uzupełnienia w określonym terminie, nie krótszym niż 14 dni, z zastrzeżeniem, że w przypadku nieuzupełnienia żądania lub oświadczenia zostanie ono pozostawione bez rozpoznania. Stanowisko w przedmiocie żądania lub oświadczenia oraz wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zostaną przesłane na adres pocztowy lub adres e-mail podany przez kupującego.

19. **Bilety zakupione na miejscu w TAPZ nie podlegają zwrotowi**, zamianie na inny termin czy reklamacji, za wyjątkiem sytuacji nagłej awarii uniemożliwiającej korzystanie z większości urządzeń, stanowisk oferowanych w TAPZ.
20. Wystawa stała w TAPZ ma charakter multimedialno-interaktywny, grupa dedykowana są osoby dorosłe, młodzież oraz dzieci od 7 do 14 roku życia (zwiedzania nie zaleca się dzieciom poniżej 7 roku życia).
21. Wystawa ma dostępne 3 wersje oprowadzania z wirtualnym narratorem pełniącym formę przewodnika:
  - o Orowadzanie standardowe dla osób dorosłych i dzieci
  - o Orowadzanie dla dzieci
  - o Orowadzanie dla dorosłych
22. Oferowane wersje językowe oprowadzania po wystawie: **polska i angielska**  
W przypadku grup mieszanych osoby anglojęzyczne otrzymują wersję angielską na przenośnych urządzeniach odsłuchowych.
23. Grupy zorganizowane, które dokonają zakupu pełnego wejścia na daną godzinę mają możliwość oprowadzania z edukatorem TPN, jednakże oprowadzanie wymaga wcześniejszej weryfikacji dostępnego terminu u pracowników TAPZ a następnie mailowej rezerwacji. Usługa oprowadzania z edukatorem TPN jest dostępna od wtorku do piątku i jest **dodatkowo płatną usługą, koszt: 99 zł** płatne przy kasie biletowej na miejscu w TAPZ.  
\*W powyższą cenę nie są wliczone bilety wstępu do TAPZ, cena 99zł jest ceną za dodatkową usługę oprowadzania przez edukatora TPN.
24. W czasie przebywania na terenie obiektu i zwiedzania dzieci/osoby niepełnoletnie muszą przebywać pod nadzorem rodziców lub opiekunów (rodzic/opiekun nie jest zwolniony z zakupu biletu).

25. Na terenie obiektu obowiązują następujące zasady:
- a) zakaz niszczenia eksponatów i urządzeń
  - b) zakaz wnoszenia eksponatów, urządzeń w tym również wręczonych na poczet zwiedzania urządzeń odsłuchowych (audio przewodników wraz z słuchawkami) z obiektu
  - c) zakaz biegania i hałasowania
  - d) zakaz zakłócania spokoju innym klientom i zwiedzającym
  - e) zakaz spożywania posiłków
  - f) zakaz palenia tytoniu, korzystania z papierosów elektronicznych
  - g) zakaz spożywania alkoholu
  - h) zakaz przebywania osób w stanie nie trzeźwym lub znajdującym się pod widocznym wpływem środków odurzających lub psychotropowych
  - i) zakaz wnoszenia środków odurzających i psychotropowych
  - j) zakaz wnoszenia broni, materiałów wybuchowych bądź innych przedmiotów niebezpiecznych zagrażających bezpieczeństwu innych użytkowników
  - k) zakaz wstępu do pomieszczeń oznaczone jako służbowe
  - l) zakaz zachowań agresywnych, prowokacyjnych, stwarzających zagrożenie dla innych użytkowników lub sprzecznych z zasadami współżycia społecznego
26. Tatrański Park Narodowy zastrzega sobie możliwość wyproszenia osób z terenu TAZP z powodu naruszania swym zachowaniem regulaminu a w szczególności osób zakłócających korzystanie z obiektu innym klientom. TPN zastrzega sobie również prawo do podjęcia wszelkich działań mających na celu uzyskanie zwrotu wszelkich poniesionych kosztów i dochodzenia ewentualnych roszczeń odszkodowawczych na drodze sądowej.
27. Tatrański Park Narodowy zwraca się z prośbą do wszystkich klientów, aby przestrzegali podstawowych zasad bezpieczeństwa a wszelkie dostępne urządzenia użytkowali zgodnie z ich przeznaczeniem, w razie jakichkolwiek wątpliwości w tym zakresie zaleca się uprzedni konsultację z pracownikami TAPZ. Apelujemy o zgłaszanie obsłudze wszelkich sytuacji mogących powodować naruszenie porządku bądź zagrażających bezpieczeństwu. W przypadku zaistnienia wypadku lub jakiegokolwiek urazu na terenie TAZP należy bezzwłocznie powiadomić obsługę, w celu natychmiastowej interwencji, udzielenia pomocy osobą poszkodowanym i zapewnienia bezpieczeństwa pozostałym zwiedzającym.
28. Na terenie TAPZ nie ma parkingu dla osób, które nabyły bilety wstępu na wystawę.
29. TPN informuje, iż na terenie TAPZ oraz wokół obiektu stosuje się monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpieczeństwa odwiedzających TAPZ oraz pracowników obiektu,

ochrony mienia, polegający na rejestrowaniu obrazu. Szczegółowe informacje dotyczące monitoringu znajdują się na stronie <https://tpn.gov.pl/monitoring>

### 30. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Tatrański Park Narodowy (TPN). Mogą się Państwo z nami skontaktować: telefonicznie (+48) 18-20-23-200, listownie pod adresem: Kuźnice 1, 34-500 Zakopane lub e-mailowo: [sekretariat@tpn.pl](mailto:sekretariat@tpn.pl)
- 2) Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych listownie pod wskazanym wyżej adresem lub przez e-mail: [daneosobowe@tpn.pl](mailto:daneosobowe@tpn.pl);
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu umożliwienia dokonania rezerwacji i płatności. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, tj. niezbędność przetwarzania do realizacji zadania w interesie publicznym nałożonego na nas w ustawie o ochronie przyrody – prowadzenie działań związanych z edukacją przyrodniczą.
- 4) Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: a) osoby upoważnione – pracownicy lub współpracownicy TPN, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonać swoje obowiązki służbowe, b) podmioty przetwarzające, działające na nasze zlecenie np. w zakresie usług informatycznych, płatniczych i usług archiwizacyjnych c) inni odbiorcy danych – o ile wynika to z przepisów prawa lub jest niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania, np. podmioty świadczące usługi pocztowe, kurierskie, prawne.
- 5) Ponieważ dokumentacja wytworzona przez Tatrański Parki Narodowy stanowi wartość archiwalną, informujemy, że będziemy przechowywać dane osobowe na podstawie przepisów prawa o archiwizacji oraz zgodnie z obowiązującą w Tatrańskim Parku Narodowym Instrukcją kancelaryjną oraz Jednolitym rzeczowym wykazem akt, który przewiduje okres 5 – letni liczony od początku roku następującym po roku, w którym zajęcia zrealizowano. Po tym okresie dokumentacja zostanie poddana ekspertyzie przez miejscowo właściwe archiwum państwowe co do jej dalszego przechowywania.
- 6) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wykonania rezerwacji zajęć oraz ich realizacji.

- 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo do:
  - żądania dostępu do treści swoich danych osobowych i ich sprostowania
  - żądania ich usunięcia na zasadzie art. 17 RODO,
  - do ograniczenia ich przetwarzania na zasadzie art. 18 RODO,
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na zasadzie art. 21 RODO,
- 8) Celem skorzystania ze swoich praw prosimy o kontakt z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych.
- 9) Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie, że przetwarzanie Waszych danych osobowych narusza przepisy RODO.

### 31. Standardy Ochrony Małoletnich

- 1) Standardy Ochrony Małoletnich stanowią procedurę mającą na celu przeciwdziałanie krzywdzeniu Małoletnich oraz zapewnienie im bezpieczeństwa w trakcie pobytu w Tatrzańskim Parku Narodowym. Wdrożenie Standardów Ochrony Małoletnich stanowi realizację obowiązku wynikającego z art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560).
- 2) Procedura powstała w poszanowaniu dla praw Małoletnich, w tym przede wszystkim ich godności oraz prawa do ich wychowania i wzrastania w środowisku wolnym od przemocy, krzywdy i zaniedbania. Jej przepisy mają zastosowanie do Małoletnich niezależnie od ich sytuacji zdrowotnej, rodzinnej czy osobistej.
- 3) Park przykłada szczególną wagę do zapewnienia Małoletnim z niepełnosprawnością oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, poczucia bezpieczeństwa oraz realizacji ich wszelkich potrzeb.

32. Prosimy o zapoznanie się z pełną treścią Standardów Ochrony Małoletnich:

<https://tpn.gov.pl/regulaminy>

33. Apelujemy o zgłaszanie wszelkich uwag, zastrzeżeń oraz ewentualnych wyrazów zadowolenia pracownikom w obiekcie a także na adres e-mail [tapz@tpn.pl](mailto:tapz@tpn.pl)

34. Zmiana regulaminu nie może wpływać na sposób wykonania zawartych już transakcji, tj. przed wejściem w życie zmian treści regulaminu.

35. TPN zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego regulaminu.



Zastępca Dyrektora TPN  
  
mgr inż. Filip Zięba



## Zgoda na preferencyjne warunki wstępu do obiektu edukacyjnego TPN

<b>INSTYTUCJA:</b> (Nazwa instytucji wnioskującej)	
<b>TERMIN:</b> (planowany termin realizacji wizyty)	
<b>WARUNKI REALIZACJI:</b>	
<b>UZASADNIENIE:</b> (Uzasadnienie przyznania warunków preferencyjnych)	
<b>OBIEKT:</b>	
<b>LICZBA OSÓB:</b>	

Pieczętka TPN, podpis osoby upoważnionej

## E-wniosek na preferencyjne warunki wstępu do obiektu edukacyjnego TPN (Wzór wypełnianego formularza)

<b>INSTYTUCJA:</b> (Pełna nazwa instytucji)	
<b>ADRES:</b>	
<b>NIP/REGON:</b> (jeśli dotyczy)	
<b>OSOBA DO KONTAKTU:</b> (Imię i nazwisko osoby kontaktowej)	
<b>NUMER TELEFONU:</b>	
<b>ADRES E-MAIL:</b>	
<b>WYBÓR OBIEKTU:</b>	
<b>LICZBA OSÓB:</b>	
<b>TERMIN WIZYTY:</b> (Planowany lub orientacyjny termin wizyty)	
<b>UZASADNIENIE:</b> (Uzasadnienie przyznania warunków preferencyjnych)	

# Voucher

## Tatrzanski Archiwum Planety Ziemia

Dolina Kościeliska 3, Kościelisko

Bilet wstępu dla



W celu rezerwacji terminu wejścia  
prosimy o kontakt, tel. 18 534 83 48

Voucher jest ważny do ..... r.

Pieczętka TPN, podpis osoby upoważnionej

