

# Regulamin uczestnictwa w półkoloniach „Tatrzańskie wagary” 2024

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin reguluje zasady korzystania z wakacyjnych zajęć odbywających się w ramach półkolonii „Tatrzańskie wagary”.
2. Organizatorem zajęć jest Tatrzański Park Narodowy.
3. Zajęcia skierowane są do dzieci w wieku 7-11 lat (roczniki 2018 – 2013). Dzieci pracować będą w jednej 25-osobowej grupie
4. Zajęcia są organizowane w systemie tygodniowym od poniedziałku do piątku w następujących terminach:

- |     |                     |
|-----|---------------------|
| I   | 8.07 - 12.07.2024;  |
| II  | 15.07 - 19.07.2024; |
| III | 22.07 – 26.07.2024; |
| IV  | 29.07 - 02.08.2024; |
| V   | 05.08 - 09.08.2024; |

W każdym z turnusów zaplanowano te same aktywności.

5. Udział w zajęciach jest płatny. Opłata wynosi **850 zł** i pokrywa koszty opieki (wychowawcy oraz kierownik), przewodników, warsztatów, wycieczek, transportu, biletów wstępu, materiałów edukacyjnych, ubezpieczenia, obiadów, ogniska w ostatni dzień półkolonii oraz gadżetów i upominków dla każdego uczestnika.

6. Posiadacze Karty Dużej Rodziny mogą skorzystać ze zniżki, wówczas cena biletu wynosi 750 zł (KDR będą weryfikowane w dniu rozpoczęcia turnusu).

7. **Warunkiem zapisu na zajęcia jest:**

- a) Dokonanie rezerwacji na stronie internetowej: <https://tpn.gov.pl/wydarzenia-edukacyjne> oraz wpłata całkowitej kwoty 850 zł (**z czego 300 zł stanowi bezzwrotny zadatek**). Wpłata jest równoznaczna z akceptacją niniejszego regulaminu.
- b) Dostarczenie do Organizatora (pocztą tradycyjną, mailową lub osobiście) podpisanych własnoręcznie dokumentów, załączonych w wiadomości potwierdzającej dokonanie rezerwacji:

- Załącznik nr 1 – karta zgłoszenia
- Załącznik nr 2 - zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka
- Załącznik nr 3 – informacja RODO dla osoby upoważnionej do odbioru dziecka

Dodatkowo przed rozpoczęciem turnusu Rodzic zobowiązany jest do podpisania umowy z Organizatorem. Umowy zostaną przesłane mailowo.

**Adres, pod który należy dostarczyć dokumenty zgłoszeniowe:**

Centrum Edukacji Przyrodniczej TPN,  
ul. Chałubińskiego 42a, 34-500 Zakopane  
z dopiskiem: „Tatrzańskie wagary”

lub [tatrzańskiewagary@tpn.pl](mailto:tatrzańskiewagary@tpn.pl) – skany dokumentów własnoręcznie podpisanych.

8. Dane do kontaktu: e-mail: [tatrzańskiewagary@tpn.pl](mailto:tatrzańskiewagary@tpn.pl); tel.182023302, 182023303, kom: 885 957 133, 722 223 890

9. Zajęcia będą miały charakter głównie terenowy, część zajęć będzie prowadzona w budynku lub w ogrodzie Centrum Edukacji Przyrodniczej, ul. Chałubińskiego 42a w Zakopanem.

10. Zajęcia są prowadzone przez wykwalifikowanych przewodników, pedagogów oraz edukatorów.

11. Zajęcia odbywają się w godzinach od 8.00 do 15.00. Organizator zapewnia opiekę nad dziećmi w godzinach 7.45 - 15.30.
12. Szczegółowy harmonogram zajęć zostanie przesłany do uczestników na tydzień przed rozpoczęciem turnusu.
13. Każdego dnia Organizator zapewnia uczestnikom obiad w godzinach południowych. Jednego dnia turnusu zamiast typowego obiadu odbędzie się ognisko z pieczeniem kiełbasek.
14. Rezygnacja z posiłków nie wpływa na wysokość opłaty za turnus.
15. Nie dopuszcza się możliwości zgłaszania udziału dziecka tylko w wybrane dni.
16. W przypadku nieobecności dziecka w wybranych dniach opłaty nie podlegają zwrotowi.
17. W przypadku rezygnacji z udziału, wysokość pobranej opłaty jest uzależniona od daty zawiadomienia o rezygnacji:
  - do 7 dni przed rozpoczęciem turnusu – przepadek tylko zadatku w wysokości 300 zł,
  - od 6 dni przed rozpoczęciem turnusu – przepadek całej kwoty za turnus.
18. Organizator nie zapewnia opieki ani zajęć dla dzieci mających indywidualne potrzeby dydaktyczne albo wymagających pomocy osoby trzeciej z uwagi na problemy zdrowotne.
19. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt elektroniczny, rzeczy wartościowe oraz rzeczy pozostawione przez uczestników podczas zajęć i w środkach transportu.
20. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w harmonogramie w sytuacjach, gdy program nie może być zrealizowany z przyczyn niezależnych od Organizatora.
21. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania turnusu bez podawania przyczyny. Wówczas koszt zarezerwowanych biletów zostanie zwrócony.

## **II. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA**

1. Dziecko uczestniczące w zajęciach ma prawo do:
  - a) opieki wychowawczej i opiekuńczej,
  - b) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej,
  - c) zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych na terenie obiektu i poza nim,
  - d) pomocy opiekuna w sytuacjach trudnych i konfliktowych,
  - e) życzliwego i podmiotowego traktowania,
  - f) korzystania z udostępnionych pomocy dydaktycznych, książek, czasopism, gier, przyborów i sprzętu będącego na wyposażeniu zgodnie z harmonogramem zajęć.
2. Każde dziecko zapisane na zajęcia ma obowiązek:
  - a) słuchać poleceń i uwag prowadzących zajęcia,
  - b) zachowywać się nienagannie, kulturalnie i naleźyście w stosunku do opiekunów oraz koleżanek i kolegów, nie stosować przemocy wobec innych uczestników lub opiekunów,
  - c) szanować sprzęt i pomoce dydaktyczne znajdujące się w salach,
  - d) dbać o bezpieczeństwo swoje i kolegów,
  - e) nie oddalać się samowolnie, bez pozwolenia opiekuna (np. do toalety),
  - f) przestrzegać ustaleń zawartych w regulaminie.
3. Dziecko powinno przychodzić na zajęcia wyposażone w nakrycie głowy oraz odpowiednią odzież wierzchnią, pelerynę, obuwie turystyczne, a także suchy prowiant. Wyposażenie dziecka musi być spakowane do plecaka. Organizator nie odpowiada za przedmioty zagubione przez uczestnika.
4. Za szkody wyrządzone przez dziecko, materialnie odpowiedzialni są jego rodzice/prawni opiekunowie.
5. W przypadku nagannego zachowania uczestnika bądź nie stosowania się do regulaminu Organizator ma prawo wykluczyć go całkowicie z zajęć w danym dniu. Rodzic/prawny opiekun jest wówczas zobowiązany do odbioru dziecka.

### **III. POWIERZANIE OPIECE I ODBIERANIE**

1. Opiekę nad dziećmi podczas zajęć sprawują osoby z uprawnieniami pedagogicznymi i przewodnickimi.
2. Osoby odprowadzające dziecko na zbiórkę powinny być zdrowe, nie mają objawów infekcji lub choroby zakaźnej, nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wycieczki.
3. Organizator zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Rodziców/prawnych opiekunów o zaistniałych wypadkach, urazach i problemach wychowawczych. W tym celu rodzic/prawny opiekun jest zobowiązany do podania numeru kontaktowego.
4. Rodzic/prawny opiekun zobowiązuje się do niezwłocznego – do 2 godzin – odbioru dziecka z pólkolonii w przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, katar, kaszel, duszności, nudności).
5. Jeżeli uczestnik choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, rodzic/prawny opiekun, ma obowiązek poinformować Organizatora o tym fakcie na etapie zgłaszania udziału w wycieczce w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki. W przypadku występowania u uczestnika chorób przewlekłych konieczne jest dostarczenie opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wycieczce.
6. W przypadku jakichkolwiek przeciwwskazań zdrowotnych uczestnika, rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani poinformować o tym fakcie Organizatora przed rozpoczęciem zajęć.
7. Dzieci wychodzą z zajęć wyłącznie za zgodą i wiedzą Organizatora.
8. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do przestrzegania godzin zajęć i odbierania dzieci do czasu określającego ich koniec. W przypadku nieodebrania dziecka do godziny 15.30 przez rodzica/prawnego opiekuna zostanie zawiadomiona Policja
9. Rodzic może pisemnie upoważnić inną osobę do odbioru dziecka ze wskazaniem danych osobowych upoważnionego. Informację o przetwarzaniu danych osobowych dla osoby upoważnionej do odbioru uczestnika z zajęć zawiera załącznik nr 3.
10. Organizator może odmówić wydania dziecka osobie niepełnoletniej lub wskazującej na stan po spożyciu alkoholu lub środków odurzających albo nie dającej gwarancji bezpieczeństwa dziecka. W tej sytuacji rodzic/prawny opiekun zostanie powiadomiony o konieczności osobistego odbioru dziecka, a gdy wskazana powyżej sytuacja dotyczy rodzica/prawnego opiekuna zostaną powiadomione niezwłocznie odpowiednie instytucje.
11. Organizator dołoży wszelkich starań aby stworzyć dzieciom jak najlepsze warunki, zapewnić odpowiednie warunki zdrowotne zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie stanu sanitarnego pomieszczeń i otoczenia.
12. Dane osobowe uczestników zajęć, ich opiekunów prawnych oraz osób upoważnionych do odbioru uczestników będą wykorzystywane jedynie do kwalifikacji wycieczki i dla potrzeb prawidłowego przeprowadzenia zajęć. Pełna informacja o przetwarzaniu danych osobowych uczestników i rodziców znajduje się w karcie kwalifikacyjnej, zaś osób upoważnionych do odbioru w załączniku nr 3 do regulaminu.